



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

TARSUS – 2024



+90 (324) 600 0033



<https://iibf.tarsus.edu.tr/>



iibf@tarsus.edu.tr



GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASILAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI

Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi. Politika kurulunda dış paydaş yer almaması. Dış paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olmaması.

Üniversite birimlerinde, dış paydaş görüşlerinin politikalarının dış paydaş gündemine alınması.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, dış paydaşlarla belirli periyotlarda düzenli toplantılar yaparak anılan görüşmeler ve mütalaalar neticesinde edinilen talep, görüş ve tespitleri politika oluşturma süreçlerine entegre eder.
- Dış paydaşların görüşlerinin alındığına dair raporlar oluşturulup, Fakülte içindeki komisyonlara sunulur.
- Üniversite politikaları ile uyumlu şekilde belirlenen Fakülte stratejik amaç ve hedeflerine dayanan politikalar, dış paydaşların katılımı ile periyodik olarak gözden geçirilir.
- Dış Paydaş toplantılarında Üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde belirlenen Fakülte Misyon ve Vizyonu ile diğer akademik faaliyet ve göstergeler değerlendirilir.

GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI

Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansımada kanıtları kısıtlı olması

Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı gündemlerine alınması

- Fakülte, dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri planlama ve izleme süreçlerine entegre eder. Örneğin Bölüm müfredat değişikliği ya da program/öğrenim çıktılarının dış paydaş görüşü çerçevesinde revize edilmesi yönünde çok sayıda faaliyette bulunulmuştur.
- Dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır ve bu toplantılar geri bildirimlerin uygulanabilirliğini değerlendirmek için kullanılır.
- Geri bildirimlerin somut çıktılarla desteklenmesi için izleme raporları hazırlanarak düzenli olarak Fakülte toplantılarında söz konusu hususlar ele alınır ve iyileştirme aksiyonlarında bulunulur.
- Veri izleme personeli, süreç yöneticisi ve paydaş iletişim görevlisi şeklinde rol dağıtımlarının yapılması ve geri bildirim süreçlerinin verili roller çerçevesinde takip edilir.
- Bilhassa öğrenciler tarafından kullanılmak üzere, daimi geri bildirim mekanizması olarak tertiplenen öğrencilerin dilek ve şikayetlerini bölüm ve fakülte web sayfasında iletişim sekmesinden fakülte ve bölüm yönetimine iletilmesi sağlanır.

GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI

Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.

Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi

-Bölümlerde öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketi düzenlenir.
- Fakülte, anket sonuçlarını yıllık olarak birim komisyonlarında detaylı bir şekilde değerlendirir.
- Öğretim elemanları ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınarak bu sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.
-Performans takibine yönelik yapılan toplantılar ve oluşturulan raporlara göre hangi alanlarda çalışılması gerektiği tespit edilerek, yapılması gereken faaliyetleri içeren kararlar alınır.
-Güçlü yönün sürdürülebilmesi için ödül/teşvik mekanizmalarının tanımlanması ve uygulanması sağlanır.



GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ DÜŞÜK OLMASI, DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI

Öğretim başına düşen öğrenci sayılarının özellikle Meslek Yüksekokulu programlarında düşürülmesi yönünde önlemler alınması. - Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanının sürdürülebilmesi.

Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.

- Fakülte, her ders dönemi sonunda öğrenci geri bildirimlerini toplar ve bu geri bildirimleri bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirir.
- Geri bildirimlere dayalı olarak öğretim elemanlarının ulaşılabilirliğini artırıcı önlemler alır (örneğin, daha fazla danışmanlık saati, daha açık iletişim kanalları vb.).
- Öğrenci geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi ve sonuçların fakülte içi paylaşımlarla öğretim elemanlarına iletilmesi sağlanır.
-Ders /akademisyen değerlendirme anketlerinden farklı olarak öğrenci görüşmeleri için rapor düzenler. Öğretim üyesi/danışman ile görüşmeleri böylece kayıt altına alınır.

GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

ÖĞRETİM ELEMANLARININ OFİS DONANIM VE DERS KAYNAKLARI KONUSUNDAKI TALEPLERİNİN İVEDİLİKLE KARŞILANMASI

Taleplerin ve taleplerin karşılama oranlarının izlenmesine ilişkin de bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi

Malzeme talep bildirim sisteminin bilgi sistemine entegre edilmesi.
*Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı vasıtasıyla müfredatlar için gerekli kaynakların temin edilmesi

- Fakülte içindeki komisyonlarda bu talepler ve iyileştirmeler değerlendirilir ve çözüm önerileri belirlenir.
- Fakülte bölüm başkanlıklarınca öğretim elemanlarının kaynak öneri formlar hazırlanır ve Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı gönderilir
- Kaynak taleplerinin Kütüphane web sitesine entegre edilmiş olan formlar vasıtasıyla ilgili birime iletilebilmesinin yanında, bölüm kararıyla iletilmesi sağlanabilir.

GÜÇLÜ YÖN

TESPİTLER

İYİLEŞTİRME ADIMI

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI

Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.

Bölüm ve birim komisyonlarında program içeriklerinin ve çıktılarının, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak incelenmesi, raporlanması ve izlenmesi

-Fakülte, bölüm ve birim komisyonlarında program içerikleri ve çıktıları, dış paydaş katılımıyla düzenli olarak incelenir ve raporlanır.
- Her dönemde dış paydaşların görüşleri alınarak program tasarımı ve içeriği gözden geçirilir.
- İnceleme sonuçları, öğrencilere ve öğretim elemanlarına açıklanır, süreçler sürekli iyileştirilir.



GÜÇLÜ YÖN

ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI

TESPİTLER

Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

Bologna paketlerinin dönem başlarında ilgili komisyonda gözden geçirilerek, kurul toplantılarına alınması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Fakülte, Bologna paketlerini her dönem başında ilgili bölüm komisyonlarınca gözden geçirilir, lüzum görülen değişikliklerin yapılması istenir.
- Öğrenci merkezli yaklaşımları içeren öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, kurullarda tartışılır ve mutabık kalınan gerekli iyileştirmeler yapılır.
- İzleme sonuçları ve iyileştirmeler dönemsel olarak öğretim elemanlarına aktarılır.
- Formal olmayan eğitim metodlarının yaygınlaştırılabilmesi için öğretim üyeleri bilgilendirilir.
- "Take-home" sınav uygulaması, haftalık okuma önerilerine "response paper" yazılması gibi alternatif değerlendirme yöntemlerinin uygulanması konusunda öğretim üyeleri teşvik edilir.
- Ve öğretim elemanlarının yapması gereken değişiklikler kendisine bildirilir ve tavsiye edilir.

GÜÇLÜ YÖN

ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARIYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI

TESPİTLER

Öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Fakülte, her dönem sonunda oryantasyon ve kariyer gelişimi ile ilgili yapılan webinarlar hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplar ve analiz eder.
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır ve webinar içerikleri, öğrenci ihtiyaçlarına göre güncellenir.
- Webinarlar ve diğer öğrenci destek hizmetleri, periyodik olarak devam ettirilir ve süreçler sürekli iyileştirilir.
- Bölüm seminerleri bir önceki öğretim döneminde ve "belirli bir tema" çerçevesinde planlanır (örneğin siyasi partiler, anayasal düzen, internet ve sosyal medya gibi temalar); bu seminerlerden örneğin en az beşine katılan öğrenciye sertifika verilir.
- Webinar, seminer gibi etkinliklerin kayda alınır, fakülte youtube kanalı oluşturularak kanalda paylaşılır, böylece hem kurumsal bir arşiv oluşturulur hem de etkinliklerin etki çapı genişletilir.
- Öğrencilerin sunduğu geri bildirimler dış paydaşlar ile istişare edilerek kariyer gelişim programları güncellenebilir.

GÜÇLÜ YÖN

KURUMUN ÖNCELİKLI ARAŞTIRMA ALANLARININ İLGİLİ PAYDAŞLAR VE ULUSAL ÖNCELİKLER DOĞRULTUSUNDA BELİRLENMİŞ OLMASI

TESPİTLER

2021-2023 yılları arasında Web of Science (WOS)'ta indekslenen dergilerde İleri ve Akıllı İmalat alanında 27, Finans alanında 21, Uluslararası ticaret ve lojistik alanında ise 3 yayının yapıldığı, İleri ve Akıllı İmalat kapsamında bir adet TÜBİTAK 1001 proje başvurusu yapıldığı, TEKNOFEST yarışması kapsamında TAUTEK takımının lojistik alanı ile ilgili "Sanal Saha Ziyareti" Projesi ile finale kaldığı bildirilmektedir. Bu güçlü yönün devam ettiği anlaşılmakta olup gelecekte de sürdürülmesi için ilgili alanlardaki faaliyetlerin uluslararası ticaret ve lojistik alanı başta olmak üzere tüm öncelikli alanlarda artırılarak devam ettirilmesi ve değişen paydaş beklenti/ihtiyaçlarının periyodik izlenmesi

İYİLEŞTİRME ADIMI

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında, BM sürdürülebilirlik ve ülkemiz kalkınma planlarındaki hedeflere yönelik çalışmaların, birim ve bölümlerde planlanması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetleri artırılır ve paydaşlarla düzenli iletişim sağlanarak araştırma ihtiyaçları belirlenir.
- Araştırma alanlarında yıllık izleme ve raporlama süreçleri oluşturulur, paydaşlardan geri bildirimler alınarak stratejik planlar güncellenir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU İLE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI ARASINDAKİ EŞGÜDÜMÜN ARTTIRILMASI, PAYDAŞ KATILIMINI VE ETKİSİNİ ARTTIRACAK, KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, KALİTE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI

TESPİTLER

Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi • Birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeleri yaparak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından, 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da geliştirmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermediği, iyileştirilmesi konusunda henüz yol göstericiliği niteliği taşıyamaması • Öz-Akran değerlendirmelerde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin gerçekleştirmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşılarak izlenmesi • Eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleştirmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite Komisyonlarının PUKÖ çevrimlerin kapatılması • Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması • Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması • Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde hazırlanması ve komisyonlarda görüşülmesi. • BİDR süreçlerinin geliştirmeye açık yönler çerçevesinde revize edilmesi.

İYİLEŞTİRME ADIMI

Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülen konuları müteakiben kendi gündemlerine almaları.
➢ Birim İç Değerlendirme Raporlarında geliştirmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi
➢ PUKÖ çevrim şemalarının ve Kalite El Kitaplarının hazırlanması (Kalite Koordinatörlüğü) ve birimlerdeki süreçlere entegre edilmesi.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Fakülte, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonu toplantılarında ele alınan konuları kendi bölüm kalite komisyonlarında gündeme alır.
- Birim iç değerlendirme raporlarında geliştirmeye açık yönler için özel bir değerlendirme bölümü eklenir.
- PUKÖ çevrim şemaları ve süreç yönetimi el kitabı hazırlanır ve sürekli olarak iyileştirilir.
- Fakülte, PUKÖ çevrimleri ve eylem planlarını takip eder, bu eylemlerin gerçekleşmesini sağlamak için toplantılar düzenler.
- Üniversite genelinde yapılacak sistematik bir planlama ile belirli dönemler halinde (aylık, 3 aylık veya 6 aylık) Üniversite Kalite Komisyonunun Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılması ve Fakülte kalite süreçlerinin işleyişine teknik bilgi ile katkıda bulunulması sağlanır.
- Toplantıların daha verimli geçmesi için görsel öğelerin kullanılması, katılımcıların dikkatini toplayarak mesajların etkili iletilmesini sağlayarak süreci anlaşılır kılıp raporlama süresini kısaltır.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

SÜREÇ LİDERLERİNİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ, REKTÖRÜN VE SÜREÇ LİDERLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ BİLİNCİ, SAHIPLIĞI VE KURUM İÇİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA LİDERLİK ETMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, BİRİMLERDE LİDERLİK ANLAYIŞI VE KOORDİNASYON KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE OLANAK SAĞLAYAN UYGULAMALARIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İLE YÖNETİM ARASINDA ETKİN BİR İLETİŞİM AĞININ OLUŞTURULMASI, KALİTE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME HIZI TAKİP ETME UYGULAMALARININ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMELERİ DIŞINDA AYRINTILI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA YÖN VERİCİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ, AYRICA GERİ BİLDİRİM, İZLEME, İÇSELLEŞTİRME FIRSATLARI VE ÜST YÖNETİMİN BUNLARA KATKISININ SÜREKLİ DEĞERLENDİRİLMESİ.

TESPİTLER

Sunulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i)stratejik planın Fakülte için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yayın gerçekleştirmeleri, (iii)YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmaması • Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması • Çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi • Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması ➢ Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin birimlerce takip edilmesi ➢ Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Süreç liderliği konusunda eğitimler düzenlenerek liderlik özelliklerinin güçlendirilmesi sağlanır.
- Fakültede kalite güvence bilincini artırmak için belirli periyotlarla kalite anketleri yapılır ve bu anketlerin sonuçları ilgili birimlerde tartışılır.
- PUKÖ çevrimleri her birim tarafından izlenir ve her dönemin sonunda birimlerde yapılan kalite çalışmaları raporlanır.
- Kalite komisyonları ve paydaş danışma kurulları, kalite iyileştirmeleri için belirli hedefler koyarak izleme süreçlerini başlatır.
- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesi ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI:
A) ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI, ERASMUS VE MEVLANA PROGRAMLARININ YANI SIRA KURUMUN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇEKMEYLE İLGİLİ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI VE BU DOĞRULTUDA FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, PANDEMİ GİBİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ ETKİLEYEN ACİL DURUMLAR İÇİN DE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYİ SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb koordinatörlüğün henüz mevcut yapılmada yer almaması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Birim kurullarının, her eğitim-öğretim dönemi başında, uluslararası işbirlikleri ve hareketliliklere yönelik öngörüler yaparak bu öngörülerini birim eylem planlarına alması ve dönem boyunca izlenmesi ➢ Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemlerine alınması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Erasmus, Mevlana ve diğer uluslararası programlarla ilgili faaliyetlerin bölüm eylem planlarına dahil edilmesi ve düzenli olarak izlenmesi için bir izleme sistemi kurulacaktır.
- Uluslararasılaşma süreçlerine dair her yıl bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve bu rapor, paydaşlarla yapılan toplantılarda değerlendirilecektir.
- Uluslararası öğrenci kabul süreci ile ilgili geri bildirimler toplandıktan sonra, bu geribildirimlere dayalı olarak iyileştirme adımları belirlenecek ve sonuçlar tüm paydaşlara duyurulacaktır. farkındalık kazandırılacaktır.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUMUN ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASINA; DEĞİŞİM PROGRAMLARI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER, ULUSLARARASI AKADEMİK PERSONEL, ULUSLARARASI ARAŞTIRMACI, ULUSLARARASI AĞLAR VE ORGANİZASYONLAR, MÜFREDATIN ULUSLARARASI YAKLAŞIMLARLA UYUMU, ORTAK DİPLOMA PROGRAMLARI ETKİNLİKLERİ KONULARINI DAHA KAPSAMLI ŞEKİLDE YANSITMASI, POLİTİKA METNİNİN ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇ VE MEKANİZMALARINI, ORGANİZASYON YAPISINI, ZAMANLAMAYI VE GELİŞTİRME ÇERÇEVESİNİ ÖZETLEMESİ, ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASININ ETKİLİLİĞİNİ YILLAR TEMELİNDE KARŞILAŞTIRMALI OLARAK DEĞERLENDİREN MEKANİZMALARIN DA OLUŞTURULMASI

TESPİTLER

Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinin de bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

BİDR raporlarında, uluslararasılaşma politikasının da değerlendirilmesini içerecek, gelişmeye açık yönler değerlendirilmesi bölümlerinin açılması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Uluslararasılaşma politikasına dair yıllık hedefler oluşturulacak ve bu hedeflerin izlenmesine yönelik bir takip mekanizması kurulacaktır.
- BİDR raporlarına uluslararasılaşma politikası ve bu politikaya dair gelişmeye açık yönler eklenerek, yıllık iyileştirme planları belirlenip uygulanacaktır.
- Uluslararasılaşma politika hedeflerinin her yıl sonunda değerlendirileceği ve paydaşlarla gözden geçirileceği bir sistem kurulacaktır.
- ERASMUS ve ERASMUS+ programları çerçevesinde fakültemizde ağırlayacağımız öğrenciler ve personel için daha planlı ve tanımlı süreçler oluşturulur. Örneğin personel hareketliliği çerçevesinde fakültemize gelecek öğretim elemanları için, hareketlilik haftası öncesinde planlama yapılmalı ve bu plan hareketlilik haftasında uygulanmalıdır. Hareketlilik sürecinin ardından plana uyum noktasındaki hususlar gözden geçirilmeli ve önlem olarak PUKÖ döngüsü tamamlanmalıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

AKADEMİK VE İDARİ İNSAN KAYNAKLARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TANIMLI MEKANİZMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetedede yayınlanan Akademik teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması. • Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi. • Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi

İYİLEŞTİRME ADIMI

> Akademik taltif törenlerinin düzenlenmesi > Birim ve bölümlerde başarı belgelerinin sunulması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- İİBF'de akademik ve idari personelin teşvik ve ödüllendirilmesine yönelik iyileştirme adımları, eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi, idari personelin de ödüllendirilmesi, başarı belgelerinin verilmesi adımları yer alabilir.
- Birim ve bölüm bazında başarı belgelerinin düzenli olarak verildiği bir ödüllendirme sistemi oluşturulmalıdır.
- Akademik taltif törenleri düzenlenerek, başarılı akademik ve idari personel ödüllendirilecektir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KAMUYUNU BİLGİLENDİRME
VE YÖNLENDİRME
KONULARINDA TANIMLI
SÜREÇLERİN GELİŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

Bilgi ve iletişim Ofisi' 2022 BİDR'inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması • Bilgi ve iletişim Ofisi ve diğer birimlerin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarının artırılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Üniversitemiz yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikamız gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmaları.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Fakülte ve bölümlerin çalışmalarının Üniversitenin kurumsal hesaplarında paylaşımının yapılmasında Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü ve Yönergesi çerçevesinde duyuru ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
-Ayrıca bölüm- öğrenci toplulukları instagram hesapları da bu amaç doğrultusunda kullanılmasına devam edilecektir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUM GENELİNDE DERS BİLGİ
PAKETLERİNDEKİ
EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK
DERS İZLENCELERİYLE
UYUMUNUN SAĞLANMASI,
ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME-
ÖĞRETME VE ÖLÇME-
DEĞERLENDİRME KAPSAMINDA
GELİŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi. • Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmanın oluşturulması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması
➢ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Fakülte içinde Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları tarafından yapılan düzenli denetimler ile ders bilgi paketlerindeki eksiklikler tespit edilecek ve ders izlenceleriyle uyumu sağlanacaktır.
- Fakültede ders izlenceleri, ders bilgi paketleriyle uyumlu hale getirilerek, her dersin öğrenme hedefleri, içerikleri ve değerlendirme yöntemleri özelleştirilmiş olarak güncellenecektir.
- Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları her dönemin başında ders bilgi paketlerini inceleyecek ve öğrencilere geri bildirim alma süreçlerini sistemli hale getirecektir.
- Bölüm Bologna komisyonları, her dönem sonunda ders bilgi paketlerinin ve ders izlencelerinin uyumunu raporlandırarak, bir sonraki döneme yönelik iyileştirme önerilerini sunacaktır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI
MATRİSLERİNDE VE İŞYÜKÜ
HESAPLAMALARINDAKİ
EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI
VE ÖĞRENCİ MERKEZLİ
DEĞERLENDİRMEYE YER
VERİLMESİ

TESPİTLER

Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup, kurum genelinde yaygınlaştırılması.
• Ayrıca TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programlarda tamamlanması ve güncellemelerin de sistemde görünür kılınması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması
➢ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde öğrenci merkezli değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması, öğrenme çıktıları ve değerlendirme kriterleri ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Fakültede her Bölüm Bologna koordinatörlüğü, program çıktıları matrislerini ve iş yükü hesaplamalarını her yıl gözden geçirerek eksikliklerin tamamlanmasını sağlayacak ve güncel bilgilerin sisteme aktarılmasını temin edecektir.
- Bölüm Bologna koordinatörleri, iş yükü hesaplamalarını her dönemin başında gözden geçirecek ve eksikliklerin tamamlanmasını sağlayarak şeffaf bir sistem oluşturacaktır.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI, PROGRAMLARIN İZLEME-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

• Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması

İYİLEŞTİRME ADIMI

> PUKÖ döngülerinde yer alan paydaş katılımının yürütülmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Fakülte düzeyinde paydaş katılımını garanti altına almak amacıyla, öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar, sektör temsilcileri ve toplum kuruluşları gibi farklı iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için, düzenli toplantılar yapılabilir.
- Bu paydaşların katılımıyla, programların ihtiyaçlara uygun olarak tasarlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
-Paydaş katılımının etkisini ölçmek için belirli performans göstergeleri (örneğin, paydaş geri bildirim memnuniyet oranı, önerilerin programa entegrasyon yüzdesi) tanımlanabilir ve takip edilebilir.
- Fakülte, paydaş görüşlerinin toplanması ve değerlendirilmesi sürecini belirli dönemlerde (örneğin, yılda iki kez) raporlar halinde düzenleyebilir. Bu raporlar, Üniversite kalite komisyonuna sunulurken şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanabilir.
- Sektör temsilcilerinin programların tasarımına katkıda bulunmasını artırmak için, iş birliği projeleri ve staj programları tasarlanabilir. Bu süreçlerin sonuçları, düzenli toplantılarla analiz edilerek program iyileştirmelerine katkı sağlanabilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

TESPİTLER

Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

> Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması
> Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

Öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden elde edilen sonuçların, her dönemin sonunda bölüm kurullarında tartışılması ve aksiyon planlarının oluşturulması gerekir. Bu anketlerde, özellikle akademik danışmanlık ve geri bildirim süreçleri hakkında ayrıntılı sorular yer almalıdır.
-Akademik danışmanlık süreçlerine yönelik öğrenci geri bildirimleri anonim olarak ve yalnızca dönem sonunda değil, sürekli bir şekilde toplanabilir. Böylece sürece yönelik sorunlar anlık olarak tespit edilebilir.
-Akademik danışmanların sürece katkılarını artırmak için, başarılı danışmanlara ödülleri veya teşvikler verilmesini sağlayacak bir sistem oluşturulabilir. Örneğin: "Dönemin En İyi Danışmanı" ödülü, Yıllık performans değerlendirmelerine danışmanlık performansının dahil edilmesi.
- Fakültede danışmanlık süreçlerinin daha tutarlı ve etkili olması için, bir "Akademik Danışmanlık Rehberi" hazırlanabilir. Bu rehber, süreçleri, hedefleri ve danışmanların sorumluluklarını açıkça tanımlama konusunda faydalı olabilir.
- Akademik danışmanların yetkinliklerini artırmak için düzenli eğitim programları(eğiticilerin eğitimi) organize edilebilir. Bu eğitimler, akademik danışmanlarımızın iletişim becerileri, öğrenci rehberliği ve geri bildirim verme süreçlerini kapsayabilir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE YÜKLERİ KONUSUNDA VE EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KONUSUNDA SİSTEMATİK BİR YAKLAŞIMIN OLMASI

TESPİTLER

Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi
-Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ihtiyaç analizi anketiyle her yıl belirlenmesi

İYİLEŞTİRME ADIMI

> Eğitimcilerin-eğitimi konusunda periyodik olarak uygulanabilecek eğitimlerin planlanması, belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

Her yıl öğretim yöntemleri üzerine temel bir eğitim, her iki yılda bir teknolojik araçların kullanımı, her üç yılda bir ise pedagojik gelişim üzerine derinleşen eğitimler düzenlenebilir.
-Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinlik geliştirme anketi doğrultusunda teknik ve beceri eğitimlerinin iç ve dış kaynaklar yoluyla gerçekleştirilir.
-Eğitimlerin hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak sunulması sağlanabilir. Bu kapsamda: Fakülte bünyesinde çevrimiçi eğitim platformları (ör. Zoom, Google Meet vb.) kullanılabilir.
-Kaydedilmiş eğitim oturumlarının, öğretim elemanlarının uygun oldukları zaman erişebilmeleri için bir dijital eğitim kütüphanesi oluşturulabilir.
- Fakülte'deki öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için düzenli olarak " ihtiyaç analizi anketleri" yapılabilir. Böylece eğitim içerikleri, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre şekillendirilebilir.
- Düzenlenen eğitimlerin etkisini ölçmek için eğitim sonrası izleme süreçleri oluşturulabilir. Bu kapsamda: Eğitim sonrası öğretim elemanlarının uygulamalarındaki değişim değerlendirilebilir. Fakülte bazında bu değişimler raporlanarak süreç iyileştirme çalışmaları yapılabilir.
- Yeni başlayan öğretim elemanlarının deneyimli öğretim üyeleriyle eşleştirildiği bir "mentor-mentee programı" hayata geçirilebilir. Bu program, hem eğitimcilerin eğitimi süreçlerini destekler hem de fakülte'de bir öğrenme kültürünün yaygınlaşmasına katkıda bulunur.
- Fakülte içindeki başarılı öğretim elemanlarının, derslerinde kullandıkları yenilikçi yöntemleri paylaşabileceği "iyi uygulama oturumları" düzenlenebilir. Bu oturumlar, bilgi ve deneyim paylaşımını artırabilir.
- Eğitimlere katılımı artırmak için katılım teşvik sistemi oluşturulabilir. Örneğin: Katılan öğretim elemanlarına sertifikalar verilebilir. Eğitimlere katılım, performans değerlendirme kriterlerinden biri olarak kullanılabilir. Eğitim sonrası başarı gösteren öğretim elemanları için ödüllendirme mekanizmaları (ör. başarı belgeleri veya takdir yazıları) uygulanabilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUMUN GENELİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK ÜZERE YAPILAN UYGULAMALARIN; İHTİYAÇ ANALİZLERİ, KATILIM SERTİFİKASI VERME, VERİLEN EĞİTİMLERİN ETKİLİLİĞİNİ FARKLI YÖNTEMLERLE DEĞERLENDİRME GİBİ YOLLARLA ETKİSİNİN ARTIRILMASI, BU EĞİTİMLERİN SONUCUNDA AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM-ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNDEKİ GELİŞMELERİN İZLENMESİ

TESPİTLER

Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğü'nün sağlanması . Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması

İYİLEŞTİRME ADIMI

> Sürekli Eğitim UYGAR kapsamında eğitimcilerin-eğitimi sertifika programının düzenlenmesi.
> Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve bölüm/birim kurulları ve kalite komisyonlarında görüşülmesi.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Eğitim ihtiyaçları anketleri, bireysel geri bildirimler, bölüm ve fakülte toplantıları gibi yöntemlerle öğretim elemanlarının eğitim gereksinimleri daha doğru bir şekilde belirlenebilir. Bu analizler, öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini daha etkili hale getirmek için temel oluşturur.
- Eğitimcilerin sonunda, öğretim elemanlarının eğitimde öğrendikleri konuları ne kadar benimseyip uygulayabildiklerini gösteren anketler veya öz-değerlendirme formları uygulanabilir.
-Öğretim elemanlarının yoğun iş yükünü dikkate alarak, kısa süreli ve hedef odaklı mikro öğrenme modülleri tasarlanabilir. Örneğin, "10 dakikalık videolar / Derslerde yapay zeka araçlarının kullanımı" veya "15 dakikalık atölyeler/Etkili öğrenci geri bildirim teknikleri." Bu modüllere çevrim içi olarak kolay erişim sağlanarak öğretim elemanlarının kendi programlarına uygun zamanlarda katılımları sağlanabilir.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelerde aktif yer almasını desteklemek için proje yazımı ve yönetimi konularında eğitimler düzenlenebilir.
- Öğretim elemanlarının psikolojik dayanıklılıklarını artırmak ve iş yüklerini daha verimli yönetmelerini sağlamak için düzenli eğitimler verilebilir. Bu eğitimler, "Zaman yönetimi, Stres yönetimi, İş-yaşam dengesi" gibi konulara odaklanabilir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR YAKLAŞIMIN KURUM GENELİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YANSITILMASI, AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ ÖĞRETME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARINA SUNULAN EĞİTİMLERİN VE ÖZELİKLE BU KONUDA UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ALINAN ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

• Kurum genelinde bazı derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar olduğu tespit edilmesi (EKSİKLİK) • Halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasının kurumun öncelikli iyileştirme alanlarından biri olması (EKSİKLİK)

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Ders bilgi paketlerinde ders içeriklerinin yenilikçi öğrenme ve ölçme değerlendirme yaklaşımlarını içermesi, yıl içi ek değerlendirme uygulamalarının yapılması
➢ Bologna eksikliklerinin tamamlanması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Tüm derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerine ve yenilikçi ölçme değerlendirme yaklaşımlarına yer verilmesi sağlanmalıdır. Bu yöntemler, öğrenci katılımını artıran, aktif öğrenme teknikleriyle desteklenen ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan ders içerikleri içermelidir.
-Öğrencilerden düzenli olarak dönemin çeşitli noktalarında geri bildirim alınmalı ve bu geri bildirimlere göre ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri iyileştirilmelidir.
-Öğrenci geri bildirim sonuçlarının, iç paydaş toplantılarında öğrenciler ile paylaşılması veya öğrenci temsilciliğinin daha aktif hale getirilerek temsilci aracılığı ile düzenli olarak aktarılması; taleplerinin hangi noktada karşılandığı veya karşılanmadığı gibi hususlarda doğrudan bilgi akışının öğrencilere sağlanması, Fakülte aidiyetini daha da güçlendirebilecek ve öğrenci merkezli yaklaşımın kurumsallaşmasına hizmet etmesi sağlanmalıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

GEÇMİŞE YÖNELİK ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN DERS YÜKÜ ORTALAMASI VE STANDART SAPMASININ BELİRLENMESİ

TESPİTLER

Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması (EKSİKLİK)

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması
➢ Öğrenci işleri daire başkanlığının öğretim elemanı bazlı analiz yaparak raporlaması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Ayrıca idari görevler için de yapılan görevlendirmeler dikkate alınarak haftalık idari görev iş yükleri de hesaplanabilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS GÖREVLİNDİRMELERİNDE İLGİLİ KRİTERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNİ GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BİLGİLER/RAPORLARIN SÜRECİN İYİLEŞTİRİLMESİNDE NASIL KULLANILDIĞINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ

TESPİTLER

• Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Bölüm ve birim kurulları gündeminde ilgili konunun yer alması, rapor ve kanıtlarla değerlendirilmesi.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Öğretim elemanlarının derslerine destek amaçlı olarak Üniversitemizin üye olduğu eğitim programları (ayeum gibi) duyurusu ve ne kadar faydalandığının takibi düşünülebilir.
-Akademisyenlerin doktora/doçentlik alanları, araştırma anahtar kelimeleri belirlenebilir ve ders görevlendirmelerinin bu tür kriterlere göre öncelik verilerek belirlendiği raporlarda belirtilebilir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUMUN TÜM BİRİMLERİNDE UYGUN NİCELİK VE NİTELİKTE SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLERİNİN BİRİMLER ARASI DENGE GÖZETİLEREK YÜRÜTÜLMESİYLE BİRLİKTE BU UYGULAMALARIN VE FAALİYETLERİN SONUÇLARININ İZLENMESİ

TESPİTLER

• Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değer altında kaldığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Stratejik plan doğrultusunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerine ulaşma değerlerinin gözden geçirilmesi ➢ Potansiyel yeni öğrenci kulüplerinin açılma süreçlerinin desteklenmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Yıl sonunda, ders görevlendirme süreçlerinin genel değerlendirmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirme, planlanan iyileştirmelerin uygulanıp uygulanmadığını ve sürecin verimliliğini mukayese etmeyi sağlayacaktır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

MESLEK İÇİ VE DIŞI SEÇMELİ DERSLERİN SUNULMASI

TESPİTLER

Üniversite içinde seçmeli, zorunlu ders dağılım oranlarının gözden geçirilmesi ve seçmeli derslere ilişkin öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınarak, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Bölümlerdeki seçmeli ders oranının artırılması (akreditasyon süreci gözetilerek) ➢ Genel seçmeli ders paketlerinin güncel konulara göre genişletilmesi.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Geri bildirim almak için dijital platformlar kullanılabilir. Öğrenciler, dersin içeriği ve öğretim yöntemleri ile ilgili görüşlerini çevrimiçi anketler aracılığıyla kolayca iletebilir.
-Her Öğretim üyesi kendi dersi için anket yapabilir. Bu anketler, ders bitiminde otomatik olarak öğrencilere gönderilerek sürekli ve düzenli veri toplanabilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI

TESPİTLER

• Birim içi değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması ➢ Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi. ➢ Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Engelli öğrencilerin erişim ihtiyacına uygun görsel ve metinsel içeriklerle düzenlenmeli ve erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmelidir.
-Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine engelli öğrencilere yönelik sorular dahil edilmelidir. Bu sorular, engelli öğrencilerin hizmetlerden ne kadar faydalandığını ve bu hizmetlere yönelik memnuniyetlerini ölçmeye yönelik olmalıdır.
-İç paydaşımız olan öğrencilerimizden engelli öğrencilerin erişilebilirliğini artıracak projeler ve fikirler istenebilir.
-Laboratuvar derslerinde gerekirse sınıflar ikiye bölünebilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ARAŞTIRMA KAYNAKLARINA İLİŞKİN; KURUMUN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

TESPİTLER

• -Bütünleşik laboratuvar cihaz envanteri, cihaz çalışma performanslarının ve kullanımalarının etkin şekilde izlenebildiğine dair yeterli veriye ulaşılamaması (EKSİKLİK) • -Kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve BAP bütçesinde (BAP proje destek miktarlarında yapılan kısmi iyileştirmeye rağmen) kısıtlılık olması (EKSİKLİK)

İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması ➢ Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi. ➢ Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Laboratuvar derslerinde gerekirse sınıflar ikiye bölünebilir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ARAŞTIRMACILARIN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE YETKİNLİKLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK UYGULANMAKTA OLAN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ (AYEUM) İSİMLİ ÇEVİRİMİÇİ PORTAL HARICİNDE İZLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ



TESPİTLER

• Bu GA'da AYEUM ve PO tarafından yapılan eğitimlerin bu ihtiyaçlarla örtüşme durumu yeterli olmadığından istenilen gelişmenin sağlanamaması (EKSİKLİK)



İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Araştırma-geliştirme performansı ile ilgili akademik birimler ve proje ofisi tarafından ihtiyaç tespit analizlerinin yapılması ve taleplerin her dönem için periyodik olarak üst yönetime bildirilmesi.



FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Veri analizi teknikleri, nitel ve nicel araştırma yöntemleri, sosyal bilimlerde ileri düzey istatistiksel yöntemler, araştırma yazım teknikleri, proje yönetimi, araştırmalarda yapay zeka sistemlerinin kullanımı ve finansman gibi alanlarda düzenli eğitimler sağlanabilir.
-Araştırmacıların makale yazımında zorluk yaşadıkları alanlarda (örneğin, İngilizce yazım, yayın başvuruları) eğitimler ve atölyeler düzenlenebilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUMA YENİ KATILAN ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESİ



TESPİTLER

• Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamaması (EKSİKLİK)



İYİLEŞTİRME ADIMI

➢ Akademik ve idari personel oryantasyon el kitaplarının hazırlanması ➢ Oryantasyon süreçlerinin el kitabı çerçevesinde yürütülmesi ve birim-bölüm kurul gündemlerinde raporlanması



FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Oryantasyon El Kitabı ve komisyonların belirli aralıklarla süreci devam ettirmesi sağlanmalıdır.
-Oryantasyon süreci, çevrimiçi bir platformda da sunulabilir. Böylece, yeni katılan araştırmacılar farklı zaman dilimlerinde veya uzaktan katılım sağlayabilir. Bu platformda videolar, kılavuzlar, dokümanlar ve eğitim modülleri yer alabilir.
-Yeni katılan araştırmacılara bir mentor atanabilir. Mentor, araştırmacıya oryantasyon süreci boyunca ve sonrasında rehberlik eder. Bu, yeni katılımcıların daha hızlı adapte olmalarına ve doğru yönlendirilmiş bir akademik gelişim izlemelerine yardımcı olabilir.
-Oryantasyon sürecinin etkinliğini değerlendirmek için bir geri bildirim sistemi oluşturulabilir. Yeni katılan araştırmacılara oryantasyon sonunda geri bildirim formları sunulabilir. Bu geri bildirimler, oryantasyon sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlar.
-Oryantasyon el kitabının yanı sıra iibf özelinde bu süreç dijitalle aktarılabilir (video, mobil uygulama vs.)
-Ayrıca yeni katılan personel için bu kapsamda geri bildirim anketi düzenlenmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI KONUSUNDA; KURUMDA ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE İLGİLİ TÜM BOYUTLARI; BİREYSEL, BÖLÜM VE/VEYA BİRİM DÜZEYİNDE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE İZLEYECEK VE DEĞERLENDİRECEK BİR YÖNTEMİN GELİŞTİRİLMESİ



TESPİTLER

Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim ArGe performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımaya dair kanıtların sınırlı olması.(EKSİKLİK)



İYİLEŞTİRME ADIMI

➤ İlgili konuların bölüm-birim kurulları ve kalite komisyonları gündemine alınması, eksiklikleri gözetilen eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi.



FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Fakülte Eylem Planı ile izleme süreçlerinin devam ettirilmesi ve belirli periyotlarda gözden geçirilmesi ve hedeflerin değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
-. Performans izleme sürecinde başarılı olan akademik personel ve birimlerin başarıları, fakülte çapında duyurulabilir ve ödüllendirilebilir. Bu sistem, diğer personelin de aynı düzeyde başarıya ulaşmaya yönelik çaba göstermesini sağlayabilir.
- Fakülte içinde, araştırma performansı ile ilgili gelişmelerin, başarıların ve zorlukların paylaşılacağı (deneyim paylaşım toplantıları gibi) düzenli toplantılar yapılabilir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

KURUMDA ARAŞTIRMA ÇIKTILARININ TOPLUMSAL FAYDAYA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



TESPİTLER

Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi konusunda planlamalarda düzenlemeler ve uygulamalar yapıldığı anlaşılacakla birlikte ulusal-bölgesel ihtiyaçlara ne ölçüde cevap verildiğinin izlenmesi ve sonuçlarının geliştirilmesi (EKSİKLİK)



İYİLEŞTİRME ADIMI

➤ Proje ofisi, araştırma merkezleri ve akademik birimlerin entegrasyonun sağlanması ➤ Stratejik plan ve kalkınma hedeflerinin bölüm ve birim kurulları, kalite komisyonları aracılığıyla tüm akademik personele yayılmasının sağlanması.



FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-Fakülte eylem planına araştırma çıktılarının toplumsal fayda yaratma seviyesini izlemek için belirli sosyal fayda göstergeleri oluşturulmalıdır.
-Bu kapsam TÜBİTAK Bilim Söyleşileri, dış paydaş katılımlı seminer/webinar veya söyleşiler, yuvarlak masa toplantıları organize edilebilir.



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN
ARTTIRILMASI



TESPİTLER

Öğrencilerin mezuniyet sonrası toplumsal duyarlılık ve katkısını sağlayacak bu ders ve projeler olumlu karşılanmakla birlikte, öğrencilerin dahil olmadığı projelerin sayıca düşüklüğünün giderilmesinin henüz sağlanamaması (EKSİKLİK)



İYİLEŞTİRME ADIMI

➤ Genel Seçmeli Ders paketindeki sosyal sorumlulukla ilişkili derslerin sayısının arttırılması ➤ Ders içeriklerine proje uygulamalarının eklenmesi ➤ Ders ve proje çıktılarının web sayfalarında paylaşılması



FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

-İİBF, sosyal sorumluluk projelerine ilişkin ders ve proje çıktılarının web sayfasında düzenli olarak paylaşılmasını sağlayabilir. Bu, hem öğrencilere projelerine dair geri bildirim alma fırsatı sunar, hem de üniversitenin toplumsal sorumluluğunun şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlar. İİBF, her yıl belirli bir haftayı **Sosyal Sorumluluk Haftası** olarak belirleyip, bu hafta boyunca öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve hatta idari personelin **toplumsal projelere katılımını** sağlayabilir. Bu hafta kapsamında **toplumsal hizmet projeleri, farkındalık etkinlikleri ve yardım kampanyaları** düzenlenebilir.

-Söz konusu hafta boyunca düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek oylama yolu ile sıralanabilir ve örneğin ilk üç proje ödüllendirilebilir. Bu mekanizma ile öğrencilerin hem niteliksel hem de niceliksel olarak proje yapma motivasyonu desteklenebilir.